ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y CONCILIACION DE SALDOS.**

Fecha:	23/09/2024	Hora:	11:00 am	Lugar o forma de reunión:	Microsoft Teams	Ciudad:	Cartagena
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 31/07/2024, entre **MUTUAL SER** y **ESE ALEJANDRO PROSPERO REVERAND.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 11:00 AM del día 23/09/2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

ESTEBAN FERNANDEZ GUETO: MUTUAL SER
MARIA PATRICIA MARTINEZ ESE ALEJANDRO PROSPERO REVERAND
Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/07/2024 y se evidencian los siguientes hallazgos:

VALOR REPORTADO	$ 716.561.387,06
NO RADICADO	$ 70.518.314,59
EN REVISION	$ 91.228.698,50
DEVUELTA	$ 85.400,00
GLOSA POR CONCILIAR	$ 4.392.074,00
MAYOR VALOR COBRADO	$ 124.783,00
CANCELADO	$ 414.757.558,10
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	$ 135.454.558,87
SALDO DE PAGO POR LEGALIZAR	$ 869.727.749,00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
ESTEBAN FERNANDEZ	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	ESTEBAN F.G
MARIA PATRICIA MARTINEZ	JEFE DE CARTERA	ESE ALEJANDRO PROSPERO REVERND	

ACTA DE REUNION

